



REGLEMENT GESCHILLENREGELING WONEN per 1 januari 2025

Definities

Artikel 1.

In dit reglement wordt verstaan onder:

stichting: de Stichting UitgesprokenZaak.nl;

SG CBW: de stichting Garantiereltingen CBW, uitvoerder van de CBW-erkend-garanties, waaronder de nakomingsregeling bindende adviezen zoals bedoeld in de voorwaarden, gevestigd te Zeist;

bindend adviseur: de onafhankelijke, de hoedanigheid van meester in de rechten hebbende, natuurlijke persoon belast met de beoordeling van het geschil, aangezocht door de stichting;

ondernemer: de natuurlijke of rechtspersoon die deelneemt aan de Stichting Garantiereltingen CBW (SG CBW) en een overeenkomst sluit met de consument;

consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en een overeenkomst met de ondernemer sluit tot levering van zaken en/of diensten t.b.v. niet-zakelijk gebruik;

voorwaarden: de, op het moment van koop meest recente, toepasselijke CBW-erkend-voorwaarden voor Woonwinkels;

geschilbehandelaar: de persoon die namens de stichting het dossier beheert, communicatie met partijen, deskundige en bindend adviseur verzorgt en in fase 1 (zie artikel 10) een minnelijke regeling tussen partijen beproeft;

deskundige: een op het vakgebied zeer ervaren, onafhankelijke, door de stichting aangezochte persoon;

secretariaat: het bureau van de stichting dat de administratie met betrekking tot geschillen voert;

woninginrichting: zaken en diensten, die geleverd worden t.b.v. de inrichting van de woning van de consument (zie bijlage 1).

Taak

Artikel 2.

De taak van de stichting is het beslechten van geschillen tussen consument en ondernemer, betrekking hebbend op de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomst(en) tussen partijen ten aanzien van door de ondernemer te leveren of geleverde diensten en/of zaken op gebied van woninginrichting. Welke zaken en diensten onder woninginrichting vallen, is weergegeven in de bijlage 1. Zij brengt daartoe een bindend advies uit of probeert een schikking tussen partijen tot stand te brengen.

Artikel 3.

Alle bindend adviseurs en deskundigen worden benoemd door het bestuur van de stichting. Het bestuur van de stichting draagt zorg voor de beschikbaarheid van geschilbehandelaars.

Bevoegdheid

Artikel 4.

1. De stichting is uitsluitend bevoegd een geschil te behandelen als de ondernemer ten tijde van het sluiten van de overeenkomst deelnemer van de SG CBW (CBW-erkend) was en de bedrijfsactiviteiten van de ondernemer ten tijde van het indienen van de klacht nog niet feitelijk zijn beëindigd.
2. De bevoegdheid zal ambtshalve worden getoetst. Wanneer de stichting zich niet bevoegd acht, zal dit aan partijen worden meegedeeld door de stichting.
3. Indien tijdens de behandeling van het geschil in fase 1 en 2 blijkt dat het geschil niet jegens de juiste partij aanhangig is gemaakt, zal de stichting zich alsnog onbevoegd verklaren en daarvan mededeling doen aan partijen.

Ontvankelijkheid

Artikel 5.

1. De ontvankelijkheid wordt getoetst door de geschilbehandelaar. Een niet-ontvankelijkverklaring wordt binnen drie weken gemotiveerd aan de consument meegedeeld door de stichting.
2. De consument is niet ontvankelijk in zijn klacht als:
 - a. het geschil betrekking heeft op dood, lichamelijk letsel of ziekte;
 - b. het geschil gaat over een door de consument niet betaalde factuur, terwijl er geen inhoudelijke klacht over een zaak, dienst, advies van de ondernemer of meer- of minderwerk aan ten grondslag ligt;
 - c. de consument de klacht niet eerst conform de overeenkomst en/of de toepasselijke voorwaarden bij de ondernemer heeft ingediend en/of de ondernemer onvoldoende gelegenheid heeft gehad om voorstellen ter oplossing te doen (zie artikel 20 lid 2 en 3 van de CBW-erkend-voorwaarden voor woonwinkels) en/of de klacht op te lossen (deze zijn te vinden op www.cbw-erkend.nl);
 - d. als het geschil niet binnen 12 maanden na de datum waarop de consument de klacht bij de ondernemer indiende bij de stichting aanhangig heeft gemaakt, tenzij de overeenkomst en/of de toepasselijke voorwaarden een langere termijn mogelijk ma(a)k(t)en, tenzij de ondernemer instemt met behandeling van het geschil ondanks het verstrijken van deze termijn;
 - e. de ondernemer het geschil bij de rechter aanhangig heeft gemaakt of de rechter al een uitspraak daarover heeft gedaan, mits de consument eerder een voorstel van de ondernemer om de zaak bij de stichting aanhangig te maken heeft geweigerd of er niet op is ingegaan.
 - f. hetzelfde geschil al eerder bij de stichting is ingediend en de procedure door de consument is gestopt of door de stichting is beëindigd. UitgesprokenZaak.nl kan een procedure beëindigen als de consument, ondanks verzoeken:
 - niet voldoet aan de innamevereisten zoals genoemd in artikel 6; of
 - niet meer reageert, na tenminste twee herinneringen.
3. Voor de beoordeling van geschillen zal de stichting uitgaan van de inhoud van de CBW-erkend-voorwaarden voor Woonwinkels, te vinden op www.cbw-erkend.nl, en de wet. De eventueel in afwijking van de CBW-erkend-voorwaarden door de ondernemer toepasselijk verklaarde voorwaarden of extra bedingen zullen alleen meegewogen worden in het oordeel, als zij hetzij in positieve zin voor de consument afwijken van de CBW-erkend-voorwaarden, hetzij afwijking daarvan expliciet is toegestaan.
4. Als de ondernemer nog niet heeft geleverd, is de consument ook niet ontvankelijk in zijn klacht als de consument:
 - (deels) heeft betaald voor product(en) en/of dienst(en) en
 - de overeenkomst kan ontbinden op basis van artikel 6 van de CBW-erkend-voorwaarden (overschrijding van levertijd door ondernemer); of
 - de overeenkomst kan ontbinden op basis van artikel 18D van de CBW-erkend-voorwaarden (herroepingsrecht bij een overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte).

5. De consument kan een gemotiveerd bezwaar tegen een niet-ontvankelijkverklaring indienen bij de stichting tot uiterlijk twee weken na de mededeling als bedoeld in lid 1. De stichting zal het bezwaar beoordelen en het besluit kenbaar maken aan de consument.

6. De ondernemer kan een gemotiveerd bezwaar indienen bij de stichting bij eerste verweer in fase 1 (zie artikel 10 lid 1), als hij ondanks het in behandeling nemen van het geschil van mening is dat de stichting niet bevoegd of de consument niet ontvankelijk is. De stichting zal het bezwaar beoordelen en het besluit kenbaar maken aan partijen.

De behandeling van geschillen

Artikel 6.

1. Partijen hebben het recht zich bij de behandeling van een geschil door derden te laten bijstaan of vertegenwoordigen.

2. Het geschil kan uitsluitend aanhangig gemaakt worden door het indienen van een door de consument in te vullen geschilformulier, dat de stichting ter beschikking stelt.

3. De consument voldoet tevens binnen een maand na verzoek daartoe aan de volgende innamevereisten:

- betaling van klachtengeld en;
- indien van toepassing betaling van het depotbedrag.

Gebeurt dit niet, dan neemt de stichting aan dat de consument het geschil heeft ingetrokken. De consument kan de stichting verzoeken de termijn met nogmaals een maand te verlengen.

4. De omvang van het geschil wordt bepaald door wat de consument in fase 1 heeft aangegeven in het geschilformulier. Daarna kunnen geen klachten of eisen meer worden toegevoegd aan het geschil.

Ontstaan er nieuwe klachten of eisen? Dan kan de consument een nieuw geschil indienen bij de stichting. Wel moet de consument voor de nieuwe klachten en eisen weer voldoen aan de ontvankelijkheidsvereisten van artikel 5, bijvoorbeeld het eerst melden aan de ondernemer.

5. Wanneer de ondernemer een geschil wil laten behandelen door de stichting en de consument stemt daarmee in, dan zal de stichting de consument vragen om een geschil in te dienen via het digitale geschilsysteem van de stichting en te voldoen aan de vereisten zoals bedoeld in lid 2 en 3.

6. De behandeling van het geschil is in de Nederlandse taal. Op de behandeling van geschillen is het Nederlands recht van toepassing.

Kosten van de behandeling

Artikel 7.

1. De consument is een door de stichting vastgesteld bedrag aan klachtengeld verschuldigd.

2. De stichting betaalt het klachtengeld niet terug.

3. De ondernemer is een door de stichting vastgesteld bedrag aan behandelingskosten verschuldigd.

Depot

Artikel 8.

1. Als de dienst en/of het product waarover het geschil gaat geheel of gedeeltelijk nog niet is betaald door de consument, dan zal hij het openstaande factuurbedrag in depot storten op de derdengeldrekening bij de stichting, tenzij partijen anderszins overeenkomen. Er wordt geen rente vergoed tijdens de periode van het depot.

2. Als de betreffende dienst en/of het product nog niet is geleverd, dan volstaat het deponeren van het door de ondernemer gevorderde annuleringsbedrag minus de door de consument verrichte aanbetaling, indien van toepassing.

3. Als de behandeling gestaakt is op grond van artikel 9 lid 1 en er is sprake van een depotbedrag, dan wordt het depotbedrag niet aan de consument terugbetaald, maar behandelt de stichting het dossier door.
4. Het depotbedrag wordt aan de consument terugbetaald als er sprake is van een niet-bevoegdverklaring of niet-ontvankelijkverklaring, of de behandeling wordt gestaakt op grond van artikel 9 lid 3.

Artikel 9.

1. De stichting staakt de behandeling van het geschil als de consument weigert een zaak te laten onderzoeken door een deskundige of daar op een andere manier geen medewerking aan verleent. Dit geldt ook voor het geval de consument in fase 1, 2 of 3 het bij die fase behorende klachtengeld niet voldoet binnen een maand na verzoek van de stichting of een door de consument bedongen langere termijn.
2. De stichting behandelt in afwijking van het vorige lid het geschil door als er sprake is van een depotbedrag.
3. De stichting staakt de behandeling bij faillissement, surseance van betaling of wettelijke schuldsanering van de ondernemer, alsmede als diens bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd. Als van een van deze situaties tijdens de procedure sprake is, dan geldt geen nakomingsregeling als bedoeld in artikel 20 lid 2.

Fase 1: bemiddeling stichting

Artikel 10.

1. Als de stichting een geschil van de consument in de vorm van een ingevuld geschilformulier ontvangt, dan stuurt zij dit door aan de ondernemer en vraagt zij de ondernemer om binnen één maand inhoudelijk te reageren. De reactie wordt aan de consument doorgestuurd en daarna neemt de stichting contact op met partijen om een minnelijke regeling tussen partijen te beproeven.
2. Als een minnelijke regeling tot stand komt, dan bevestigt de stichting dit aan partijen, inclusief de afspraken over een eventueel depotbedrag. De stichting zal het dossier sluiten, tenzij een der partijen binnen 1 week aangeeft dat de afspraken niet juist zijn weergegeven.
3. Als er geen minnelijke regeling tot stand komt, dan wordt de consument gevraagd het bij fase 2 behorende klachtengeld binnen 1 maand te betalen, na ontvangst waarvan fase 2 in werking treedt.
4. Is een deskundigenbezoek en/of -rapport voor het beoordelen van de klacht niet nodig? Dan wordt fase 2 overgeslagen en gaat de procedure meteen naar fase 3. De geschilbehandelaar bepaalt dit. In fase 3 kan de bindend adviseur zelf of op verzoek van partijen besluiten om toch een deskundige in te schakelen. De bindend adviseur verwijst dan terug naar fase 2.

Fase 2: deskundigenbezoek en bemiddeling door deskundige

Artikel 11

1. Het klachtenformulier van de consument en de reactie van de ondernemer worden doorgestuurd naar een door de stichting aangestelde deskundige. Deze zal samen met partijen de zaak en/of dienst bekijken en via bemiddeling eveneens proberen een minnelijke regeling tot stand te brengen. De ondernemer heeft het recht om bij het deskundigenbezoek aanwezig te zijn.
2. Wanneer een minnelijke regeling tot stand komt, legt de deskundige deze schriftelijk vast, laat die door partijen ondertekenen en verstrekt een afschrift aan partijen. Het geschil eindigt daarmee. Wanneer de consument een bedrag in depot heeft gestort, dan worden in de schikking de afspraken over het depotbedrag opgenomen.
3. De consument heeft de keuze om de schikking – die met hulp van de deskundige tot stand is gekomen – te aanvaarden. De consument heeft het recht om onafhankelijk juridisch advies in te

winnen voordat deze instemt met de schikking. De consument heeft de mogelijkheid om na te denken of hij zich kan vinden in de schikking of dat deze het geschil liever wil voorleggen aan de bindend adviseur of de overheidsrechter. Als de consument daarvan gebruik wil maken, dan meldt de consument dit uiterlijk binnen 2 dagen aan de geschilbehandelaar.

4. Als geen minnelijke regeling tot stand komt of de consument heeft het akkoord conform het vorige lid ingetrokken, dan brengt de deskundige een rapport uit, dat wordt doorgestuurd aan partijen. Zij krijgen de gelegenheid om op het rapport te reageren en op elkaars reactie te reageren.

5. Als een der partijen het niet eens is met het rapport van de door de stichting aangestelde deskundige, dan heeft deze de mogelijkheid om een rapport van een zelf in te schakelen deskundige in te brengen in de procedure. In beginsel stuurt de stichting geen tweede deskundige op verzoek van een der partijen. Als hiervoor extra tijd nodig is, dan kan de partij een uitstel vragen van ten hoogste vier weken aan de stichting. De wederpartij werkt mee aan de beoordeling door de door de andere partij ingeschakelde deskundige.

6. Daarna wordt de consument gevraagd het bij fase 3 behorende klachtengeld binnen 1 maand te betalen.

Fase 3: de bindend adviseur en de uitspraak

Artikel 12

Na ontvangst van het in het vorige artikel gevraagde klachtengeld wordt het dossier doorgestuurd aan de bindend adviseur.

Artikel 13.

1. De bindend adviseur beslist naar redelijkheid en billijkheid, op basis van de tussen partijen gesloten overeenkomst en de toepasselijke voorwaarden en de wet. Het bindend advies wordt door de bindend adviseur ondertekend en aan partijen beschikbaar gesteld.

2. Het bindend advies bevat de naam van de bindend adviseur, namen en woon-/vestigingsplaats van partijen, samenvatting van de standpunten van partijen en, indien van toepassing, (een samenvatting van) het deskundigenrapport, datering van het bindend advies en een motivering van de beslissing.

Artikel 14.

1. De bindend adviseur oordeelt over het geheel of gedeeltelijk (on)gegrond zijn van de klacht.

2. De bindend adviseur kan verder beslissen dat:

- één van partijen een (schade)vergoeding moet betalen;
- één van de partijen een betalingsverplichting jegens de andere partij heeft;
- één van de partijen de overeenkomst moet nakomen;
- de overeenkomst ontbonden wordt of een ontbinding door één van de partijen bevestigen;
- de ondernemer de geleverde zaak moet vervangen;
- de ondernemer de zaak moet herstellen;
- de ondernemer opdragen de kosten te dragen van door een derde uit te voeren herstel;

of een andere redelijke en billijke verplichting opleggen ter beëindiging van het geschil.

3. Als een ondernemer een redelijke oplossing aan de consument heeft aangeboden, voordat de consument het geschil aan de stichting voorlegde, die de consument niet heeft geaccepteerd, dan kan de bindend adviseur de klacht ongegrond verklaren en deze oplossing bindend opleggen.

4. De bindend adviseur bepaalt in het bindend advies bij gegrondverklaring dat de ondernemer het klachtengeld aan de consument vergoedt. Bij een gedeeltelijk gegrondverklaring bepaalt de bindend adviseur dat de ondernemer dat deel van het klachtengeld aan de consument vergoedt, dat in verhouding staat tot het gegronde deel van de klacht.

5. De bindend adviseur bepaalt in het bindend advies eveneens aan wie (welk deel van) het depotbedrag moet worden terug- of doorbetaald. Bij doorbetaling aan de ondernemer kan de stichting eventueel door de ondernemer verschuldigde behandelingskosten of door Stichting Garantieregelingen CBW gemaakte uitvoeringskosten uit hoofde van de nakomingsgarantie bindende adviezen verrekenen met het depotbedrag.

6. Als de bindend adviseur in het bindend advies een termijn voor nakoming aan de ondernemer heeft opgelegd die in redelijkheid niet haalbaar is voor de ondernemer, dan meldt de ondernemer dit binnen een week na dagtekening aan de stichting onder vermelding van de reden van het verzoek en de termijn die nodig is. De bindend adviseur bepaalt vervolgens een nieuwe, voor de ondernemer haalbare termijn.

Artikel 15.

Indien tijdens de behandeling van een geschil in fase 3 blijkt dat het geschil niet jegens de juiste partij aanhangig is gemaakt, verklaart de bindend adviseur de klacht ongegrond.

Artikel 16.

Overige in verband met de behandeling van het geschil door partijen gemaakte kosten blijven voor eigen rekening.

Artikel 17.

1. Kennelijke fouten in het bindend advies kunnen door de bindend adviseur zelf, of op verzoek van een van de partijen binnen twee weken na dagtekening van het bindend advies, worden hersteld.
2. Een verzoek daartoe wordt aan de wederpartij meegedeeld, die veertien dagen tijd heeft om hierop te reageren.
3. Totdat herstel van het bindend advies heeft plaatsgevonden hoeven partijen het bindend advies nog niet na te komen.

Geheimhouding, wraking en verschoning

Artikel 18.

De medewerkers van de stichting, de deskundigen en bindend adviseurs zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle gegevens waarvan zij bij de behandeling van het geschil kennisnemen, voor zover het partijen betreft.

Artikel 19.

1. De bindend adviseur, die met de behandeling van het geschil belast is, kan door één van de partijen of door beide partijen in het geschil worden gewraakt indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan diens onpartijdigheid of onafhankelijkheid.
2. Een wrakingsverzoek:
 - a. gebeurt schriftelijk;
 - b. gebeurt binnen 5 dagen na de feiten of omstandigheden waardoor aan de onpartijdigheid cq onafhankelijkheid wordt getwijfeld;
 - c. meldt wat de feiten of omstandigheden zijn waardoor er twijfel is; het verzoek moet gemotiveerd worden;
 - d. kan als er een zitting is ook mondeling worden gedaan. Dit moet direct worden gedaan. De zitting stopt dan. Het verzoek moet vervolgens uiterlijk binnen 5 dagen na zitting schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend;
 - e. de behandeling van het geschil zal worden aangehouden totdat een lid van de wrakingscommissie het verzoek heeft beoordeeld;

- f. kan niet meer worden ingediend na het uitbrengen van het bindend advies door de bindend adviseur.
3. De bindend adviseur die is gewraakt, kan besluiten zich terug te trekken. Gebeurt dat niet, dan beslist een lid van de wrakingscommissie over het verzoek.
4. Een wrakingsverzoek wordt voorgelegd aan één van de leden van de wrakingscommissie van de stichting. Het lid van de wrakingscommissie neemt het verzoek tot wraking zo spoedig mogelijk in behandeling. De procedure voor de behandeling van een wrakingsverzoek is vastgelegd in het 'Reglement wrakingscommissie' van de stichting.
5. Op grond van feiten of omstandigheden als bedoeld in het eerste lid kan de bindend adviseur zich ter zake van de behandeling van een geschil verschonen.
6. Bij terechte wraking of verschoning wordt de betrokkene vervangen.
7. Zodra partijen op de hoogte zijn gesteld van de beslissing van het lid van de wrakingscommissie, zal de behandeling van het geschil voortvarend worden voortgezet.

Slotbepalingen

Artikel 20.

1. Het bindend advies kan ter vernietiging aan de gewone rechter worden voorgelegd binnen twee maanden na dagtekening bindend advies. Vernietiging door de rechter zal slechts plaatsvinden, als de uitspraak qua inhoud of wijze van totstandkoming naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn. Na verstrijken van deze termijn is de uitspraak onaantastbaar.
2. Het bindend advies moet door de ondernemer zijn nagekomen binnen twee maanden na dagtekening, tenzij het bindend advies een andere termijn aangeeft. Is dat niet gebeurd en is ook het bindend advies niet binnen twee maanden na dagtekening ter toetsing aan de rechter voorgelegd, dan kan de consument een beroep doen op de nakomingsregeling bindende adviezen van de SG CBW.
3. Op een schikking zoals bedoeld in artikel 11 lid 2 (fase 2) is eveneens de nakomingsregeling van de SG CBW van toepassing.

Bijlage 1: zaken en diensten die vallen onder 'woninginrichting'

Betreft ook de diensten die samenhangen met bezorging, service, installatie en montage, indien in de overeenkomst begrepen
Slaapkamer:
Slaapkamermeubelen (bedombouw, kasten, toilettafels, nachtkastjes, etc.)
Bedbodems
Matrassen en hoofdkussens
Bedtextiel (dekens, lakens, dekbedden, moltons, spreien, etc.)
Slaapkameraccessoires als spiegels, etc.
Woonkamer:
Eetkamermeubelen
Salontafels
Zitmeubelen
Bureaus en bureaustoelen
Bergmeubelen (wandsystemen, buffetkasten, dressoirs, etc.)
Woonaccessoires (spiegels, kussens, etc.)
Keukens:
Keukenkasten
Werkbladen en spoelbakken
Keukenapparatuur
Barkrukken en overige zitmeubelen
Keukenaccessoires, voor zover samenhangend met de keukeninrichting
Badkamer en toilet:
Badkamermeubelen
Sanitair
Badkameraccessoires, voor zover samenhangend met de badkamerinrichting, inclusief badtextiel
Tuin:
Tuinmeubelen
Tuinaccessoires als parasols, voor zover samenhangend met de tuininrichting
Werkruimtes:
kantoormeubelen (zitmeubelen, tafels, kasten en kleinmeubelen)
Vloeren:
Textiele vloerbedekking inclusief lopers
Vloerbedekking van plantaardige vezels (sisal, kokos, etc.) incl. lopers
Linoleum
PVC en vinyl
Parket en laminaat

Giet- en grindvloeren
Tegels
Onder- en tussenvloeren
Vloerverwarming
Karpetten
Vloerafwerkingsmaterialen (strippen, profielen, etc.)
Raambekleding en zonwering:
(Over)gordijnen
Vitrages en inbetweens
Voeringstoffen
Jaloezieën
Markiezen en zonneschermen
Rol- en vouwgordijnen
Horren
Verduisteringsgordijnen
Overig:
Verlichtingsarmaturen en lichtbronnen
Meubelstoffen, -vullingen en fournituren
Verfwaren en schildersbenodigdheden
Onderhoudsmiddelen
Behang
Vouwdeuren en -wanden
Fournituren

Bijlage 2: Reglement wrakingscommissie

Definities

Artikel 1.

In dit reglement wordt verstaan onder:

stichting: Stichting UitgesprokenZaak.nl;

wrakingscommissie: de door de stichting ingestelde en in stand gehouden commissie waarvan de leden de wrakingsverzoeken behandelen en beoordelen;

geschil: het geschil tussen partijen dat door de stichting in behandeling is genomen;

partijen: de consument en de ondernemer wiens geschil door de stichting in behandeling is genomen.

Samenstelling en taak

Artikel 2.

De leden van de wrakingscommissie hebben de taak om te beslissen over een wrakingsverzoek van één van de partijen die betrokken zijn in een geschil dat door de stichting in behandeling is genomen.

Artikel 3.

1. De wrakingscommissie bestaat uit 3 leden, bestaande uit bindend adviseurs van de stichting. Alle leden van de wrakingscommissie worden benoemd door het bestuur van de stichting. Behandeling van wrakingsverzoeken geschiedt door één van de leden van de wrakingscommissie;

2. Is een lid van de wrakingscommissie betrokken bij de behandeling van het geschil waarop het wrakingsverzoek ziet, dan zal dit lid het wrakingsverzoek niet behandelen. Een ander lid zal dan worden aangewezen om het wrakingsverzoek te behandelen.

Wrakingsverzoek

Artikel 4.

1. Een wrakingsverzoek moet schriftelijk en gemotiveerd ingediend worden.

2. Alle feiten of omstandigheden moeten tegelijk worden voorgedragen.

Artikel 5.

Het lid van de wrakingscommissie verklaart de verzoeker in diens wrakingsverzoek ambtshalve niet ontvankelijk:

a. als het wrakingsverzoek niet tijdig - conform het reglement van Stichting UitgesprokenZaak.nl - is ingediend;

b. als het wrakingsverzoek niet schriftelijk en gemotiveerd is ingediend;

c. als het wrakingsverzoek geen betrekking heeft op de bindend adviseur die het geschil behandelt.

Artikel 6.

Het lid van de wrakingscommissie verklaart de verzoeker in zijn wrakingsverzoek direct niet ontvankelijk:

a. als het wrakingsverzoek overduidelijk ongegrond is;

b. als de verzoeker in een eerdere beslissing op een wrakingsverzoek meegedeeld is dat wegens misbruik een volgend verzoek niet in behandeling wordt genomen.

Artikel 7.

1. Het wrakingsverzoek wordt zo spoedig mogelijk voorgelegd aan één van de leden van de wrakingscommissie. Een kopie van het wrakingsverzoek zal naar de andere partij in de procedure worden gezonden.
2. De behandeling van het geschil wordt tijdelijk stilgelegd.
3. De bindend adviseur wiens wraking is verzocht mag schriftelijk reageren op het wrakingsverzoek. De reactie wordt dan ter kennisgeving aan partijen toegezonden.
4. Het lid van de wrakingscommissie kan bepalen dat de verzoeker en bindend adviseur waartoe de wraking is verzocht mondeling te horen, of direct oordelen.
5. Het lid van de wrakingscommissie onderzoekt of er gerechtvaardigde twijfel bestaat aan de onpartijdigheid of onafhankelijkheid van de bindend adviseur, wiens wraking is verzocht.

Berusting

Artikel 8.

Een bindend adviseur wiens wraking wordt verzocht kan aan het lid van de wrakingscommissie aangeven dat deze in de wraking berust. Partijen worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld. De betrokken bindend adviseur zal worden vervangen.

Beslissing op het wrakingsverzoek

Artikel 9.

1. Het lid van de wrakingscommissie beslist op het wrakingsverzoek, tenzij de bindend adviseur wiens wraking is verzocht in de wraking heeft berust. Het lid van de wrakingscommissie beslist uiterlijk binnen 15 werkdagen.
2. De beslissing is gemotiveerd en wordt schriftelijk gegeven. Het lid van de wrakingscommissie doet dit in de vorm van een beslissing. Beide partijen in het geschil en de betrokken bindend adviseur worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
3. Er is geen bezwaar of beroep mogelijk tegen de beslissing over de wraking.
4. In geval van verschoning, terugtrekking of terechte wraking wordt de bindend adviseur vervangen.
5. Als het lid van de wrakingscommissie het wrakingsverzoek afwijst, dan zal de bindend adviseur niet worden vervangen. De behandeling van het geschil gaat dan verder.
6. De behandeling van het geschil zal – na toezending van de beslissing aan partijen – worden voortgezet vanaf het punt voordat een beroep werd gedaan op verschoning of wraking.
7. In geval van misbruik van de mogelijkheid tot wraking kan het lid van de wrakingscommissie bepalen dat een volgend wrakingsverzoek niet in behandeling wordt genomen. Hiervan wordt in de beslissing melding gemaakt.

Artikel 10.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist (het lid van) de wrakingscommissie hetgeen naar (zijn)haar oordeel aangewezen is.